

Lebenslauf

Name: Andreas Lorek
Adresse: Floriansgasse 37, 50737 Köln
Telefon: 01573 90 99 263
E-Mail: a.lorek@web.de
Geburtsdatum: 18.08.1965 in Köln

Berufstätigkeit

07.22 – Heute Verwaltungshelfer, Sozialbetriebe Stadt Köln
05.18 – 06.22 Arbeitslos
06.16 – 12.16 Altenbetreuer, Johanneshaus Gut Heuserhof, Köln
11.13 – 01.16 Küchenhelfer, Vapiano SE, Bonn
04.10 – 07.13 Hauswirtschaftliche Kraft, AWO, Köln
03.09 – 09.09 Küchenhelfer, Kolping gGmbH, Schmeichel Catering
01.03 – 09.08 Praktika, Nebentätigkeiten, Arbeitsuchend
12.01 – 12.02 Bürohelfer und Grafiker, Jugendzentren Köln e.V.
06.01 – 11.01 Bürohelfer, Ökobau gGmbH, Köln
06.99 – 06.01 Arbeitsuchend, Nebentätigkeiten als Grafiker und Bauhelfer
09.96 – 06.99 Grafiker, Oligo Lichttechnik GmbH, Hennef
05.94 – 09.96 Praktika und Nebentätigkeiten als Produktions- und Bauhelfer
10.93 – 05.94 Grafiker und Marketing, Pro Werbung GmbH, Frechen
05.93 – 08.93 Bernhardt Neumann Kommunikation, Köln
09.88 – 05.93 Nebentätigkeiten als Produktionshelfer
12.87 – 07.88 Hilfskraft, Kindergarten Escher Strasse
05.87 – 11.87 Arbeitssuchend
05.86 – 04.87 Bürohelfer; Sema Group, Köln

Ausbildung

11.22 – Heute **Fernkurs CAD für Bauzeichner**, ILS Hamburg
01.17 – 04.18 **Ausbildung zum Bauzeichner (Architekt)**, Berufsförderungswerk Köln
10.08 – 12.08 Qualifizierung Restaurantfachmann, HoGa, Köl
10.95 – 08.99 **Studium Architektur**, Fachhochschule Köln
10.91 – 09.92 Studium Regionalwissenschaften, Universität zu Köln
01.89 – 06.91 Abendgymnasium (Abschluss Abitur)
08.75 – 02.86 Gymnasium

Erfahrungen

Bürohelfer: Registratur, Telefondienst, Word, Excel
Bauhelfer: Trockenbau, Hochbau
EDV: **ArchiCad Architecture 2016**
Entwurf / Layout (QuarkXPress, Pagemaker),
Zeichnungen (Illustrator), Bildbearbeitung (Photoshop)
Grundkenntnisse in Webdesign: HTML, CSS, Flash

Sprachen: Englisch, erweiterte Grundkenntnisse in Wort und Schrift